



MB COMÉRCIO DE FERRAMENTAS

POLÍTICA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Diretrizes para prevenção de riscos e promoção de ambientes de trabalho seguros

DOCUMENTO	Política de Saúde e Segurança do Trabalho
REVISÃO	REV. 00
EMPRESA	MB Comércio de Ferramentas Ltda.

www.mbferramentas.com.br • mb@mbferramentas.com.br • (19) 3873-6778

SUMÁRIO

1. Compromisso	1
2. Identificação e Avaliação dos Riscos	1
3. Condições Seguras e Organização do Ambiente de Trabalho	1
4. Armazenamento e Movimentação de Materiais	1
5. Equipamentos de Proteção Individual - EPIs	2
6. Ergonomia e Condições dos Postos de Trabalho	2
7. Prevenção e Proteção Contra Incêndios	2
8. Acidentes, Incidentes e Condições Inseguras	3
9. Preparação e Resposta a Emergências	3
10. Treinamento e Conscientização	3
11. Responsabilidades	4
12. Cumprimento Legal e Melhoria Contínua	4
13. Documentos e Controles Complementares	4

1. COMPROMISSO

A MB Comércio de Ferramentas Ltda. mantém ambientes de trabalho organizados e adequados às suas atividades, com medidas voltadas à prevenção de acidentes, incidentes e riscos à saúde.

A empresa estabelece orientações e controles compatíveis com sua operação, e todos devem contribuir para o cumprimento das práticas de segurança e para a comunicação de situações que possam representar risco.

2. IDENTIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Os riscos de saúde e segurança são avaliados de acordo com as atividades efetivamente realizadas, as características dos ambientes de trabalho e as funções desempenhadas na empresa.

A identificação dos perigos, a avaliação dos riscos ocupacionais e as medidas de prevenção aplicáveis são formalizadas por meio do **Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR** e de seus respectivos controles.

Atualmente, as atividades da empresa não envolvem operação de máquinas industriais nem manipulação habitual de agentes químicos ou biológicos como parte de seus processos de trabalho. Dessa forma, controles específicos relacionados a esses riscos são considerados não aplicáveis à operação atual.

Caso sejam introduzidos novos equipamentos, materiais, processos ou atividades que possam gerar riscos diferentes dos atualmente existentes, estes deverão ser avaliados e as medidas de prevenção necessárias deverão ser definidas antes de sua implementação.

3. CONDIÇÕES SEGURAS E ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

A MB mantém áreas administrativas, estoque, circulação e demais ambientes de trabalho em condições adequadas de organização, limpeza e segurança.

Materiais e objetos devem ser posicionados de forma a evitar quedas, acidentes e obstruções das áreas de circulação. Quando condições inseguras forem identificadas devem ser comunicadas para avaliação e tratamento.

4. ARMAZENAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS

O armazenamento e a movimentação de produtos, ferramentas, caixas e demais materiais devem ser realizados de forma organizada e segura.

São considerados aspectos como peso, estabilidade, posicionamento, altura de armazenamento, condições das embalagens e meios utilizados para movimentação, buscando reduzir riscos de quedas, colisões, esforço físico inadequado ou outros acidentes.

Materiais não devem ser armazenados de forma instável ou em locais que comprometam áreas de circulação e segurança.

Sempre que a atividade exigir cuidados específicos para movimentação, os colaboradores devem receber as orientações necessárias.

5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPIs

Quando forem identificadas atividades que exijam proteção individual, a MB disponibiliza os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs adequados aos riscos existentes.

Os colaboradores recebem orientação sobre utilização, conservação e substituição dos equipamentos. Quando determinado EPI for definido como necessário para uma atividade, sua utilização deve ser respeitada durante a execução do trabalho.

Danos, inadequações ou necessidades de substituição dos equipamentos fornecidos devem ser comunicados.

6. ERGONOMIA E CONDIÇÕES DOS POSTOS DE TRABALHO

A MB considera aspectos relacionados à postura, mobiliário, organização dos postos, movimentação de materiais, esforço físico e utilização dos equipamentos disponíveis.

Nos postos administrativos, são observadas as condições de posicionamento de mobiliário e equipamentos. Nas demais atividades, são considerados fatores como movimentação manual de materiais, esforço físico, repetitividade e postura.

Quando forem identificadas situações de desconforto ou risco ergonômico, são avaliadas orientações ou adequações compatíveis com a atividade.

7. PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS

A MB mantém medidas específicas de prevenção e proteção contra incêndios, compatíveis com suas instalações e com os riscos existentes.

A empresa conta com brigada de incêndio, cujos integrantes são orientados quanto às suas responsabilidades na prevenção de incêndios, utilização inicial dos equipamentos de combate, apoio à evacuação das áreas e comunicação das ocorrências.

Os extintores de incêndio permanecem devidamente sinalizados, identificados conforme o agente extintor e sua aplicação, posicionados em locais acessíveis e submetidos às inspeções, recargas ou substituições necessárias para garantir condições adequadas de uso.

A MB também adota cuidados relacionados a riscos elétricos, observando as condições das instalações, quadros, tomadas, extensões e equipamentos elétricos e evitando sobrecargas, adaptações inadequadas ou situações que possam gerar aquecimento, curto-circuito ou princípio de incêndio.

Os acessos aos extintores, quadros elétricos e demais recursos de proteção contra incêndio devem permanecer livres e desobstruídos. Materiais não devem ser armazenados de forma a comprometer esses acessos ou aumentar o risco de propagação do fogo.

8. ACIDENTES, INCIDENTES E CONDIÇÕES INSEGURAS

Acidentes, incidentes e condições que possam representar risco à saúde ou à segurança devem ser comunicados.

A MB avalia as ocorrências, identifica suas possíveis causas e adota as medidas corretivas ou preventivas aplicáveis para evitar recorrências. Também é incentivada a comunicação de situações em que nenhum acidente tenha ocorrido, mas existe potencial de causar dano.

Os registros e análises dessas situações são utilizados para apoiar a prevenção e a melhoria das condições de trabalho.

9. PREPARAÇÃO E RESPOSTA A EMERGÊNCIAS

A MB mantém condições para responder de forma organizada a situações de emergência que possam colocar pessoas, instalações ou operações em risco.

As medidas de preparação consideram os riscos existentes na empresa e, conforme aplicável, situações como incêndios, acidentes, necessidade de evacuação ou outras ocorrências relevantes.

A empresa mantém rotas de saída devidamente sinalizadas e sinalização interna com números e contatos de emergência em locais estratégicos, facilitando a orientação e a resposta rápida em situações que exijam atendimento imediato. Também são estabelecidas orientações relacionadas à comunicação, abandono seguro das áreas, acesso aos recursos de emergência e responsabilidades das pessoas envolvidas.

Treinamentos, orientações e exercícios de preparação podem ser realizados periodicamente de acordo com as necessidades identificadas.

10. TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO

A MB promove treinamentos, orientações e ações de conscientização de acordo com os riscos das atividades e as necessidades identificadas.

Os conteúdos podem abranger, conforme aplicável:

- prevenção de acidentes e identificação de condições inseguras;
- utilização e conservação de EPIs;
- armazenamento e movimentação segura de materiais;
- ergonomia;
- prevenção e resposta a incêndios;
- procedimentos de emergência;

- comunicação de acidentes e incidentes;
- demais riscos identificados nas atividades.

Os colaboradores devem participar dos treinamentos aplicáveis às suas funções e seguir as orientações recebidas.

11. RESPONSABILIDADES

A MB estabelece as diretrizes de segurança, avalia os riscos de suas atividades, implementa as medidas preventivas aplicáveis e disponibiliza os recursos necessários.

Os colaboradores devem:

- cumprir as orientações e práticas de segurança aplicáveis;
- utilizar corretamente os equipamentos de proteção quando necessários;
- manter organização e cuidado no ambiente de trabalho;
- não realizar atividades para as quais não tenham recebido orientação quando houver risco específico;
- comunicar acidentes, incidentes e condições inseguras;
- participar dos treinamentos aplicáveis;
- colaborar para a prevenção de riscos.

Prestadores de serviços e terceiros também devem respeitar as orientações de saúde e segurança aplicáveis durante sua permanência ou atuação nas instalações da MB.

12. CUMPRIMENTO LEGAL E MELHORIA CONTÍNUA

A MB compromete-se a cumprir os requisitos legais e demais obrigações aplicáveis à saúde e segurança do trabalho, considerando as características de suas atividades e os riscos existentes.

As práticas e controles são avaliados periodicamente e sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas atividades, instalações, equipamentos ou condições de trabalho.

Acidentes, incidentes, condições inseguras ou oportunidades de melhoria podem resultar na revisão dos controles existentes e na adoção de novas medidas preventivas.

13. DOCUMENTOS E CONTROLES COMPLEMENTARES

Esta Política é complementada pelo **Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR** e, conforme aplicável, por registros de entrega de EPIs, treinamentos, inspeções, controles de emergência, registros de acidentes e incidentes, sinalizações de segurança, orientações internas e demais documentos relacionados às atividades da empresa.



Messias Bosqueiro
Diretor/ Sócio Fundador



Tochiharu Yahiro
Diretor/ Sócio Fundador

Elaborado por: Vanessa Yahiro Data: 16/09/2026	Aprovado por: Tochiharu Yahiro Data: 18/09/2026
---	--